



Politica

Politica su Pari Opportunità, Diversità e Inclusionione

SELI_HRES_DPER_GUID_001_R00

Processo	HR
Sotto-processo	DEVELOPMENT, PERFORMANCE AND REWARDING

	Unità Organizzativa
Process Owner	HR
Verifica	QHSE

	Unità Organizzativa	Firma
Approvato da	Consiglio di Amministrazione	Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29/07/2025
	PRESIDENTE	

Pubblicato da	QHSE
----------------------	------

Revisioni

Revisione	Data	Descrizione
00	31/03/2023	Prima emissione
01	27/05/2025	Prima Revisione, allineamento procedure di Corporate

*Eventuali stampe del documento sono copie non controllate e non soggette a revisione.
Prima dell'utilizzo del documento è necessario verificarne l'aggiornamento con l'originale sul portale.*

SELI Overseas S.p.A. (di seguito SELI Overseas) guidata dai propri valori di "Eccellenza", "Rispetto", "Innovazione sostenibile", "Integrità" e "Fiducia" e consapevole dell'importanza delle proprie persone per il raggiungimento dei risultati aziendali, per la crescita e il miglioramento continuo, conduce le proprie attività garantendo ogni giorno un ambiente di lavoro dove ciascun dipendente possa sentirsi incluso, valorizzato e libero di apportare le proprie capacità, esperienze e prospettive, contribuendo all'innovazione e al miglioramento dei processi decisionali, secondo i seguenti principi:

1 Ambiente di lavoro favorevole e inclusivo- SELI Overseas si impegna a creare e promuovere un ambiente di lavoro sicuro, rispettoso e gratificante dove l'inclusione e l'equità sono valori fondamentali. Il Gruppo supporta e incoraggia le proprie risorse a sviluppare e ad esprimere il loro potenziale affinché possano assicurare il miglior contributo all'Organizzazione.

2 Riconoscimento della diversità, non discriminazione e pari opportunità - SELI Overseas assicura alle proprie risorse gli stessi riconoscimenti a parità di lavoro, rifiutando ogni tipo di discriminazione di genere, nazionalità, appartenenza etnica, stato sociale o civile, religione o qualsiasi altra caratteristica riconosciuta dalle leggi applicabili o indipendente dalle esigenze lavorative. Le decisioni relative a tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, tra cui, a titolo esemplificativo, le assunzioni, le promozioni, la formazione e lo sviluppo, le condizioni di lavoro, gli aspetti remunerativi, sono basate su criteri oggettivi ed esclusivamente sulle abilità, le attitudini e la performance dei singoli.

3 Sicurezza e contrasto delle molestie - SELI Overseas si impegna a garantire luoghi di lavoro sicuri e inclusivi per assicurare la partecipazione e il lavoro di tutti i dipendenti, nella piena espressione del loro potenziale. La Società interviene contro ogni comportamento inappropriato o contrario a tali principi, incluse le molestie, le intimidazioni, le minacce, le coercizioni e le offese.

4 Consapevolezza e cultura - SELI Overseas sostiene e valorizza l'uguaglianza, la diversità e l'inclusione nelle attività quotidiane, attuando ogni sforzo per la creazione di una cultura inclusiva. È impegnata nell'accrescere la consapevolezza dei pregiudizi inconsci e nel fornire alle proprie risorse gli strumenti per superarli nei processi decisionali.

5 Competenze e impegno dei manager – SELI Overseas include nel proprio modello di leadership la capacità di lavorare con ogni tipo di cultura e supporta pienamente i propri leader nella gestione di team eterogenei e nella promozione da parte di tutte le persone della Società di un ambiente di lavoro inclusivo.

6 Impegno dei fornitori - SELI Overseas promuove l'adozione di pratiche che valorizzino la diversità e l'inclusione anche da parte dei propri fornitori e subappaltatori. Come Gruppo impegnato nel sostegno di una cultura che incoraggia la diversità in tutte le sue forme, SELI Overseas richiede ai propri fornitori la creazione di luoghi di lavoro inclusivi, pari opportunità di trattamento dei lavoratori, nonché il contrasto di ogni forma di intimidazione, minaccia o molestia.

7 Compliance con la normativa applicabile - SELI Overseas si impegna a rispettare tutte le normative applicabili in tema di diversità e inclusione nonché tutte le buone pratiche di riferimento per le aree geografiche in cui opera. Assicura a tutte le persone assunte adeguata informazione e formazione sulle politiche e le procedure riguardanti la diversità sul posto di lavoro.

8 Azioni contro le discriminazioni – SELI Overseas incoraggia chiunque ritenga di aver subito una discriminazione a segnalarla, garantendo le più appropriate procedure di investigazione e proteggendo, al contempo, l'identità delle persone coinvolte

9 Trasparenza e reporting – SELI Overseas monitora periodicamente e rendiconta pubblicamente i propri impegni e i risultati raggiunti in materia di diversità e inclusione. SELI Overseas promuove, inoltre, una comunicazione orientata a valorizzare la diversità, la parità di genere e a supportare l'empowerment femminile.

10 Miglioramento continuo – *SELI Overseas* garantisce il miglioramento continuo dell'efficacia di questa Politica, attraverso un sistema di azioni correttive immediate in caso di violazione della stessa, diffondendo un approccio basato sulle "lesson-learned" e promuovendo la condivisione delle esperienze tra le diverse funzioni ed entità della Società.

Il contenuto di questa Politica, insieme al Codice Etico della Società e al Codice di Condotta Fornitori, è un punto di riferimento per tutti coloro che lavorano in SELI Overseas ed è reso disponibile a tutti i lavoratori nel mondo, così come ai suoi fornitori e subappaltatori. Costituisce la base per la predisposizione del Sistema di Gestione Integrato di SELI Overseas in tutte le unità operative e per tutte le fasi dei Progetti (dalle gare fino al collaudo e consegna al cliente).

Il Top Management di SELI Overseas monitora l'applicazione della presente Politica mediante il riesame periodico delle proprie prestazioni in funzione del raggiungimento degli obiettivi definiti.

Roma, 27 Maggio 2025

Ing. Enrico Pillon
Seli Overseas S.p.A.

